

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
Протокол № 9
от «01» 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
А.И. Токарчук
Приказ от «01» 09 2015 г. № 106/17



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
Костомукшского городского округа
«Детско-юношеская спортивная школа № 2»

г.Костомукша
2015г.

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, а также проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся являются неотъемлемой частью образовательного процесса, и позволяет оценить реальную результативность тренировочной деятельности.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации проводятся с целью установления фактического уровня технико-тактических знаний и практических умений реализации образовательной программы Учреждения.

1.4. Функции контроля:

- учебная - создает условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных знаний, умений и навыков в рамках реализации программы избранного вида спорта;

- воспитательная является стимулом к самосовершенствованию;

- развивающая - позволяет обучающимся осознать уровень их физического развития и определить его перспективы;

- коррекционная - позволяет тренерам-преподавателям своевременно выявлять и устранять объективные и субъективные недостатки тренировочного процесса;

- социально-психологическая - дает обучающимся возможность пережить ситуацию успеха или поражения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания Программы избранного вида спорта, выполнения заданий обучающимися в процессе тренировочного занятия.

2.2. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет тренер-преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Сдача контрольных нормативов обучающимися в начале учебного года, а так же устная оценка выполнения заданий в процессе тренировочных занятий тренером-преподавателем.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для перевода на следующий этап (период) подготовки.

3.2. Задачи проведения промежуточной аттестации:

- выявление степени сформированности технико-тактических знаний, умений и навыков в избранном виде спорта;

- определение уровня физического развития обучающихся и динамику их результатов;

- прогнозирование спортивных достижений на следующий этап (период) подготовки.

3.3.Формой промежуточной аттестации является сдача контрольно-переводных нормативов. Обучающиеся выполняют конкретно установленные для перевода на следующий этап (период) подготовки тесты (нормативы), утвержденные приказом Учреждения.

3.4.Промежуточная аттестация осуществляется один раз в год. Срок проведения май-июнь.

3.5.Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия, состав которой утверждается приказом Учреждения. Состав комиссии 4 человека: Председатель комиссии, секретарь и 2 члена комиссии. Протокол подписывают: председатель комиссии, 2 члена комиссии и тренер-преподаватель данной группы.

3.6.Не менее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации тренер-преподаватель должен в письменном виде представить в комиссию график предполагаемой аттестации обучающихся. На основании представленных заявок за 2 недели составляется график проведения промежуточной аттестации, который утверждается приказом Учреждения.

3.7.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколе сдачи контрольно-переводных нормативов, который является одним из отчетных документов и хранится в администрации Учреждения.

3.8.По итогам промежуточной аттестации директором издается приказ о переводе на следующий этап (период) обучения обучающихся, выполнивших контрольно- нормативные требования.

3.9.По заявлению родителей (законных представителей), обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи контрольных нормативов и тестов в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд и др.).

3.10.Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные испытания, на основании решения педагогического совета, при наличии медицинской справки могут сдать нормативы позднее.

3.11.Обучающимся, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

3.12.Обучающимся, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по дополнительным общеразвивающим программам, на основании педагогического совета.

3.13.Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются администрацией Учреждения совместно с тренерами-преподавателями по следующим критериям:

- количество обучающихся (%), выполнивших полностью нормативные требования, не выполнивших нормативные требования;
- количество обучающихся (%), переведенных или не переведенных на следующий этап обучения;
- причины невыполнения обучающимися образовательной программы;
- необходимость коррекции тренировочного процесса.

4. Организация итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация завершает освоение дополнительных предпрофессиональных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

4.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим предпрофессиональным программам по выбранному виду спорта.

4.5. Обучающиеся не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки определяемые приказом директора Учреждения.

4.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации не допускается.

4.7. Не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию о дате проведения итоговой аттестации и составе комиссий с целью ознакомления с ними обучающихся и их законных представителей.

4.8. В целях организации итоговой аттестации обучающихся, в Учреждении создаются экзаменационная и апелляционная комиссия.

4.9. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В составе комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

4.10. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

4.11. Состав экзаменационной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

4.12. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

4.13. Результаты итоговой аттестации обучающихся отражаются в протоколах сдачи контрольных нормативов, журналах.

4.14. Обучающиеся не прошедшие аттестацию отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана

4.15. При организации итоговой аттестации обучающихся, директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы экзаменационной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.16. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах

измерения) полученных каждым обучающимся по результатам итоговой аттестации.

4.17. Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Учреждением образцу.

5. Подача и рассмотрение итоговой апелляции, повторное проведение итоговой аттестации.

5.1. Законные представители обучающихся вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители обучающихся, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания экзаменационной комиссии, результаты сдачи итоговых экзаменов.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения итогового экзамена в отношении обучающегося, законные представители которого подали апелляцию.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Повторное проведение итоговых экзаменов обучающихся проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого экзамена в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного итогового экзамена не допускается.

6. Выпуск обучающихся

6.1. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, достигшие максимального возраста, освоившие дополнительную предпрофессиональную программу и выполнившие (подтвердившие) выпускные разрядные нормы и требования.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.3. Лицам освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу, который установлен Учреждением самостоятельно.